



**FACULDADE TERRA NORDESTE**

**AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
RELATÓRIO PARCIAL  
2023**

Caucaia  
Março de 2024

## DADOS DA IES

### **MANTENEDORA**

Sociedade Uninordeste de Educação Universitária de Caucaia S/S Ltda (17458)

### **NOME DA IES**

Faculdade Terra Nordeste - FATENE (4367)

### **CARACTERIZAÇÃO DA IES**

Instituição Privada - Sociedade Civil, com fins lucrativos

### **ESTADO**

Ceará

### **MUNICÍPIO**

Caucaia

## DADOS DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

### **ATO DE DESIGNAÇÃO DA CPA**

Portaria n° 07, de 03 de outubro de 2022

### **MEMBROS CPA**

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Terra Nordeste possui os seguintes membros para o mandato:

#### Presidente CPA

Maria da Conceição Reis Silva

#### Representante - Corpo Docente

Maria das Graças Rodrigues Mendes

Raquel Nascimento da Silva Roriz

#### Representante - Corpo Técnico-Administrativo

Nayana de Oliveira Damasceno Abreu

Afonso da Rocha Silva

#### Representante - Corpo Discente

Carlos Alexandre de Sousa

Isabela Letícia Tavares da Silva

#### Representante - Sociedade Civil

Nicolau da Costa

Kilvia Maria Lima de Oliveira Teixeira

## APRESENTAÇÃO

Atenta aos processos, princípios e dimensões estabelecidos pela Comissão Nacional Avaliação da Educação Superior (CONAES), a FATENE, através da Comissão Própria de Avaliação, trabalha, de forma contínua, a avaliação institucional.

É pautado na Auto-Avaliação FATENE o intuito da promoção da oferta educacional de qualidade em todos os sentidos. Considerando os diversos contextos em que essa instituição está inserida, foram analisados, dentro do período de 2023, partindo do contexto educacional, as tendências, os riscos, as oportunidades e potencialidades da instituição, ou seja, a verificação de todas as estruturas de oferta e demanda, sob um olhar diagnóstico e crítico do processo de desenvolvimento.

Há grande abundância de informações sobre diversas atividades da Faculdade e diversos sistemas avaliativos em vigor, porém esse volume e diversidade de informações e avaliações exigem a criação de um modelo integrado de avaliação institucional, que congregue os dados oriundos de diferentes práticas avaliativas e que contemple, de modo abrangente, as principais atividades da Instituição.

No entendimento de que a avaliação deve ter propósitos e consequências, devendo-se observar os princípios relacionados à transparência; confiabilidade; agilidade; objetividade; ampla participação da comunidade universitária no processo avaliativo; respeito às diferenças inerentes às áreas e às atividades da instituição; e utilização integrada de abordagens qualitativas e quantitativas de avaliação, ela deve ser pedagógica (promovendo o conhecimento e ensinando a conhecer a realidade analisada) e transformadora (apresentando as alternativas que permitam gerar mudanças, seja de aperfeiçoamento do que já se fez ou se faz, seja de alteração de rumos e estratégias, redefinição ou reconstrução do próprio objeto avaliado).

A auto-avaliação retrata um conhecimento próprio global da instituição, em prol da qualidade dos serviços oferecidos à comunidade e sua responsabilidade social. Neste relatório apresentaremos o perfil institucional da FATENE, constando sua missão, visão, valores; bem como seu reflexo em 2023; em seguida, os objetivos gerais da auto-avaliação que explicitam as intenções; e a condução dos procedimentos metodológicos que foram utilizados; finalizando com a análise dos resultados obtidos.

A CPA, após a consolidação das suas ações anuais (ano referência 2023), traz em seu relatório o conhecimento das potencialidades e fragilidades da instituição para com seus discentes, docentes, técnicos-administrativos e comunidade externa. A instituição foi avaliada de modo a atender as cinco dimensões do SINAES abordadas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI desta Instituição.

Os cinco eixos são:

- Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional
- Eixo 2: Desenvolvimento Institucional
- Eixo 3: Políticas Acadêmicas
- Eixo 4: Políticas de Gestão
- Eixo 5: Infraestrutura Física

Os resultados das potencialidades e das fragilidades estão tratados nas conclusões deste relatório e são importantes ferramentas para subsidiar o crescimento desta instituição. A sistemática do trabalho envolveu, em todos os ciclos, a CPA, os segmentos administrativos, acadêmicos (docentes e discentes) e a comunidade externa.

Os resultados obtidos neste trabalho não devem ser considerados como etapa final da avaliação institucional, e sim, uma ferramenta para nortear medidas futuras do ensino, pesquisa e extensão da FATENE. Para que isto ocorra há necessidade de debates destes resultados por toda a comunidade acadêmica com vistas ao

aprimoramento das análises feitas, bem como a preparação das bases para o ciclo de auto-avaliação institucional.

O relatório a ser apresentado será **parcial** seguindo as orientações do CONAES, conforme cronograma abaixo:

Até 31 de março de 2023 – 1º Relatório Parcial do triênio 2022-2024

Até 31 de março de 2024 – 2º Relatório Parcial do triênio 2022 - 2024

Até 31 de março de 2025 – Relatório Integral do triênio 2022 - 2024

## PERFIL INSTITUCIONAL

A educação na FATENE é referência na formação de profissionais de todas as áreas com as quais mantém o compromisso e responsabilidade de qualificar, de forma consciente, com a perspectiva de constante evolução, sempre buscando aprendizagem e novos conhecimentos para superar os desafios da contemporaneidade.

### **MISSÃO**

A missão da FATENE é “Formar cidadãos por intermédio de uma educação superior de qualidade, contribuindo para a inserção competitiva no mercado de trabalho e intervindo ativamente na construção de uma sociedade crítica, sustentável e inovadora”.

### **VISÃO**

A FATENE se propõe a “Ser referência na formação de cidadãos através de uma gestão ética, ágil e inovadora no segmento da educação superior”.

### **VALORES**

Entende-se por Valores o conjunto de crenças e princípios que orientam as atividades de uma organização. Constituem preferências, pontos de vista, inclinações e deveres internos. Padrões éticos e de conduta praticados pela instituição que influenciam nas ações comportamentais de seus colaboradores. A FATENE está fundamentada na concepção de uma instituição comprometida com a educação, baseada nos seguintes valores:

### Ética

Construção de relacionamentos pautados na transparência, honestidade e respeito aos direitos humanos, promovendo o exercício da cidadania e da democracia.

### Inovação

Gerar e transformar conhecimento científico e tecnológico em soluções sustentáveis e aplicáveis, contribuindo para o desenvolvimento socioeconômico local e regional.

### Inclusão

Uma instituição comprometida com a democratização do acesso ao ensino superior de qualidade, e com o intuito de superar as desigualdades locais e regionais.

### Transparência

Uma instituição que presta contas de suas ações e decisões à comunidade com responsabilidade e credibilidade.

### Responsabilidade Socioambiental

Gestão de recursos e ações comprometidas com o equilíbrio socioambiental favorecendo a qualidade de vida de toda comunidade.

### Flexibilização

Flexibilidade de métodos e critérios, com vistas às diferenças individuais dos estudantes, as peculiaridades locais e regionais e as possibilidades de combinação dos conhecimentos para novos cursos e programas de iniciação científica e extensão.

## **MARCOS INSTITUCIONAIS**

A FATENE iniciou suas atividades acadêmicas em 02 de fevereiro de 2009, a partir do Ato de Credenciamento - Portaria MEC nº 1.246, de 14 de outubro de 2008, sendo a primeira IES do município de Caucaia. Hoje é uma IES credenciada para o



ensino presencial e a distância. Possui Conceito Institucional (CI) - nota 4; Conceito Institucional EaD (CI-EaD) - nota 4; e Índice Geral de Cursos (IGC) - nota 3.

## CURSOS DE GRADUAÇÃO

A FATENE possui 14 cursos em atividade: 11 graduações Presenciais e 03 graduações EaD.

A Faculdade possui cursos em funcionamento nos turnos da manhã (Bacharelado em Medicina Veterinária, Bacharelado em Administração e Bacharelado em Ciências Contábeis); da noite (todos os cursos); e os de funcionamento em tempo integral da Graduação EaD (Bacharelado em Administração, Bacharelado em Serviço Social e Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos).

CURSO	MODALIDADE	ATO REGULATÓRIO	CC
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	PRESENCIAL	RECONHECIMENTO	4
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	EAD	AUTORIZAÇÃO	4
BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	PRESENCIAL	RECONHECIMENTO	4
BACHARELADO EM DIREITO	PRESENCIAL	RECONHECIMENTO	5
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	PRESENCIAL	RECONHECIMENTO	4
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA	PRESENCIAL	AUTORIZAÇÃO	3
BACHARELADO EM ENFERMAGEM	PRESENCIAL	RECONHECIMENTO	3
BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL	PRESENCIAL	AUTORIZAÇÃO	3
BACHARELADO EM ENGENHARIA DA PRODUÇÃO	PRESENCIAL	RECONHECIMENTO	4
TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	EAD	AUTORIZAÇÃO	4
BACHARELADO EM MEDICINA VETERINÁRIA	PRESENCIAL	RECONHECIMENTO	4
BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL	PRESENCIAL	RECONHECIMENTO	5
BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL	EAD	AUTORIZAÇÃO	5
BACHARELADO EM FISIOTERAPIA	PRESENCIAL	RECONHECIMENTO	4

## COMUNIDADE ACADÊMICA

A comunidade acadêmica é composta pelos docentes, discentes e técnicos-administrativos. Os quadros a seguir mostram o reflexo da comunidade acadêmica no ano de 2023.

### Docentes

A FATENE trabalhou, durante o ano de 2023, com 88 docentes, sendo: 02 Pós Doutor, 20 Doutores, 58 Mestres e 08 Especialistas. Com isto, a Faculdade reafirma seu compromisso de manter, pelo menos, 70% do seu quadro docente com formação a nível Stricto Sensu. Em 2023, atingiu-se o percentual de 91% do corpo docente Stricto Sensu.

Quanto ao regime de trabalho, trabalhou-se com 22,7% do corpo docente em regime integral e 51,1% em regime parcial, totalizando juntos mais de 70% do corpo docente em trabalho para além da sala de aula, com reflexos positivos no atendimento às políticas institucionais e do curso.

DOCENTES - TITULAÇÃO E REGIME DE TRABALHO				
	INTEGRAL	PARCIAL	HORISTA	TOTAL
PÓS DOUTOR	-	01	01	02
DOUTOR	05	11	04	20
MESTRE	14	30	14	58
ESPECIALISTA	01	03	04	08
TOTAL	20	45	23	88

### Discentes

Em 2023 a FATENE teve, em média (semestre 1 e semestre 2), aproximadamente 1400 alunos, destes 1263 (91,5%) da modalidade Presencial e 118 da modalidade EaD (8,5%).

A FATENE tem adesão ao PROUNI e FIES. A adesão dos discentes aos programas estudantis somam 316 alunos contemplados em 2023, representando 22,9% do corpo discente. Destes, 103 são FIES e 213 são PROUNI.

DISCENTES - POR CURSO	
CURSOS	ALUNOS MATRICULADOS
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	199
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO - EAD	68
BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	110
BACHARELADO EM DIREITO	252
ABI - EDUCAÇÃO FÍSICA	65
LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	24
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA	59
BACHARELADO EM ENFERMAGEM	133
BACHARELADO EM ENGENHARIA CIVIL	37
BACHARELADO EM ENGENHARIA DA PRODUÇÃO	54
TECNÓLOGO EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS - EAD	22
BACHARELADO EM MEDICINA VETERINÁRIA	201
BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL	58
BACHARELADO EM SERVIÇO SOCIAL - EAD	28
BACHARELADO EM FISIOTERAPIA	71
TOTAL	1381

### Técnicos-Administrativos

Em 2023 a FATENE teve em seu quadro técnico-administrativo 76 colaboradores, destes a maioria com Ensino Médio Completo (57,9%), representando mais da metade dos colaboradores contratados. A nível de Ensino Superior e Pós Graduação (Lato Sensu), somaram-se 29 colaboradores (38,2%) e a nível de Ensino Fundamental (incompleto / completo) somaram-se 3 colaboradores (3,9%).

<b>TÉCNICO ADMINISTRATIVO - FUNÇÃO E TITULAÇÃO</b>					
<b>FUNÇÃO</b>	<b>ENSINO FUNDAMENT. (incompleto e completo)</b>	<b>ENSINO MÉDIO (completo)</b>	<b>ENSINO SUPERIOR (completo)</b>	<b>PÓS GRADUAÇÃO (completo)</b>	<b>TOTAL</b>
ANALISTA ACADÊMICO			3	2	5
ANALISTA ADMINISTRATIVO		2	1	2	5
APRENDIZ		3			3
ASSESSOR			1		1
ASSISTENTE DE ATENDIMENTO		3	2		5
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO			8		8
ATENDENTE DE TELEMARKETING		3			3
AUXILIAR ACADÊMICO		2	2		4
AUXILIAR ADMINISTRATIVO		6	1		7
AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	3	6			9
AUXILIAR MANUTENÇÃO		2			2
AUXILIAR COBRANÇA		3			3

ESTAGIÁRIO		8			8
LABORATORISTA			1	1	2
MOTOBOY		1			1
PORTEIRO		5			5
SUPERVISOR DE PATRIM., ESTOQ. E SUPRIMENTO			1		1
SUPERVISOR DE TI				1	1
SECRETÁRIA ACADÊMICA			1		1
BIBLIOTECÁRIA			1		1
PSICOPEDAGOGA				1	1
TOTAL	3	44	22	7	76

## INFRAESTRUTURA

A infraestrutura da FATENE é composta por:

32	02	01	01	01
SALAS DE AULA	SALAS DE METODOLOGIAS ATIVAS	AUDITÓRIO	BIBLIOTECA	HOSPITAL VETERINÁRIO

17	04	01	01	01
LABORATÓRIOS DE PRÁTICA PROFISSIONAL	LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA	QUADRA POLIESPORTIVA	PISCINA	NÚCLEO DE PRÁTICA JURÍDICA

01	01	01	01	01
ATENDIMENTO AO ALUNO	NÚCLEO PSICOPEDAG.	OUVIDORIA	CENTRO DE COORDENAÇÃO DE CURSO	NÚCLEO EAD

01	01	08	01	07
CENTRO DE SERVIÇO COMPARTILHADO	SALA DE PROFESSORES E TUTORES	ESPAÇOS ADMINISTRATIVOS	NÚCLEO DE APOIO AO DOCENTE	ESPAÇOS INDIVIDUAIS docentes tempo integral

01	01	01	01	10
ESTACIONAMENTO INTERNO docentes e técnicos administrativos	ESTACIONAMENTO EXTERNO COM RECUO discentes	CANTINA	ÁREA DE CONVIVÊNCIA arborizada	INSTALAÇÕES SANITÁRIAS com acessibilidade

## CPA FATENE

### **OBJETIVO GERAL DA AUTO-AVALIAÇÃO**

Avaliar o desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas da FATENE em 2023, objetivando o auto-conhecimento dos segmentos da comunidade interna, mediante a execução da Avaliação das Instituições de Educação Superior (AVALIES), contribuindo para o alcance dos objetivos e metas previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA AUTO-AVALIAÇÃO**

- Desenvolver processos avaliativos nos diversos segmentos da FATENE, observando a concepção e os princípios estabelecidos no SINAES;
- Desenvolver a AVALIES em parceria com o Ministério da Educação / INEP, contribuindo para a melhoria da Educação Superior no Brasil;
- Avaliar o cumprimento da missão institucional, detectando possíveis distorções e sugerindo medidas para a superação das mesmas;
- Acompanhar a implementação do Plano de Desenvolvimento Institucional, o Projeto Pedagógico Institucional e o Projeto Pedagógico dos Cursos, divulgando resultados e apontando medidas proativas para a consecução dos objetivos e metas estabelecidos;
- Identificar as reais condições de infraestrutura, de pessoal e o projeto curricular para o desenvolvimento dos cursos de graduação;
- Analisar os Projetos Institucionais, observando a coerência entre os mesmos e a missão institucional;
- Realizar diagnóstico da gestão administrativa e acadêmica enfocando os aspectos estratégicos, operacionais e seus impactos na formação profissional dos estudantes;
- Promover a participação do corpo discente nas atividades institucionais, tornando-o co-participantes da gestão acadêmica;

- Aplicar os resultados do programa AVALIES, subsidiando a Direção da Faculdade no re-planejamento das políticas institucionais de ensino.

## **PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS**

Os processos abrangentes de avaliação institucional compreendem dois momentos: o da avaliação interna e o da avaliação externa. No primeiro, a Instituição reconstrói a imagem que tem de si mesma, reunindo suas percepções e os dados que as baseiam. É um momento de elaboração do que vem sendo denominado de auto-estudo. O segundo momento, o da avaliação externa, é aquele em que esta visão é discutida com uma comissão de alto nível, de preferência com perfil internacional. Tal comissão, após ler o documento do auto-estudo, visita a instituição, mantém contatos e reuniões com diferentes segmentos institucionais e emite parecer, discutindo a visão que a Instituição tem de si mesma e apresentando sugestões e recomendações para seu desenvolvimento.

As mais recentes tendências de avaliação institucional estão baseadas em uma concepção que tem como eixo central a vocação da Instituição e os processos pelos quais ela busca realizá-la. Essa concepção está presente na proposta do SINAES. Trata-se de nortear a avaliação pelo modo como a Instituição traça seus caminhos para alcançar seus objetivos. Não se esgota, pois, em um modelo que retrate estaticamente a organização, mas em uma proposta que busca entender e explicar o que acontece na Instituição e porque acontece, com o intuito de aprimorar a sua trajetória para que se realize a sua missão. Por isso são colocados, no centro do processo, a fluidez e a dinâmica ambiental, enfatizando a integração organizacional, ou seja, como seus diferentes elementos interagem para a obtenção dos fins desejados.

Sob essa ótica, consideram-se os macros elementos organizacionais: o ensino, a pesquisa, a sua gestão e os meios que lhes dão suporte. Obviamente, a Instituição vive inserida em um contexto social concreto, no qual promove intervenções e no qual busca elementos para seu crescimento e melhoria.



O sistema de avaliação de uma instituição deve ser, a um só tempo, original (no sentido de atender às suas necessidades específicas) e integrado àquele sistema maior, de modo a poder com ele se comunicar, concordando, complementando, questionando e modificando. Para tanto, deve adotar concepção dinâmica e abrangente, centrada em sua própria missão e história, porém com razoável grau de comparabilidade.

A sistemática a ser adotada deve contemplar os múltiplos recortes da avaliação: quanto à metodologia, quantitativa e qualitativa; quanto ao foco, formativo e somativo; quanto à instância, interna e externa; quanto aos objetivos, a tomada de decisão, o mérito e a construção coletiva.

A partir do conhecimento legal da Avaliação instituída pelo **CONAES**, através do **SINAES** que procederá a avaliação externa será realizada sob a orientação destes órgãos a auto avaliação, pela Comissão Própria de Avaliação - **CPA**.

Num primeiro momento foi constituída a **CPA**, contando com a participação de membros de toda a comunidade acadêmica que planejou e organizou com reflexão da realidade, cuidando dos interesses da comunidade acadêmica dessa instituição, com o apoio de seus gestores e mantenedores, disponibilizando as informações necessárias ao processo de autoconhecimento.

A dinâmica de atuação se deu a partir das particularidades da instituição, conforme as necessidades e situações específicas. Para tanto a **CPA**, composta pelo representante da comunidade externa, do corpo técnico administrativo, por alunos e membros do corpo docente, adotaram uma dinâmica de trabalho que envolveu os segmentos da instituição nas reflexões e apontamento de possíveis soluções, de modo flexível.

Foram utilizadas técnicas como reuniões, painéis de discussões, sessões de trabalho, preservando o respeito à identidade dos participantes, num processo

democrático, aberto a sugestões a respeito do processo de avaliação e da busca de soluções.

Vale ainda ressaltar que a avaliação institucional constitui um processo que permite participação de todos na construção do projeto institucional a partir da reflexão de sua prática. Assim, a linha teórica-metodológica escolhida e aplicada contribuiu de forma decisiva para os resultados de todo o processo. A base científica da investigação dá credibilidade aos dados coletados e possibilita uma análise fidedigna da realidade.

Na construção do Projeto de auto-avaliação a Comissão Própria de Avaliação da FATENE percebeu a oportunidade de a instituição exercitar um olhar para dentro de si mesma respeitando as individualidades, possibilidades e limites dos seus agentes educativos, evitando a competição e a classificação tão comum na avaliação meritocrática. Assim, a metodologia da investigação escolhida, prima pela reflexão e construção de uma nova realidade possível.

Desta forma, as ações metodológicas da avaliação Institucional da FATENE foram consubstanciadas nos seguintes critérios: a totalidade, a participação coletiva, o planejamento e acompanhamento.

Na visão de totalidade, a faculdade foi avaliada em todas as suas instâncias. Na visão de reflexão-ação os citados Projeto Institucional e Projeto do Curso foram analisados e reconstruídos num processo contínuo.

Os instrumentos selecionados e aplicados, os debates e as entrevistas foram analisados no todo, atendendo, assim, aos indicadores quantitativos e qualitativos.

A participação dos segmentos que compõem a instituição ocorreu de forma individual, mediante aplicação dos instrumentos de pesquisa, e de forma coletiva, nos momentos interativos e nos encontros. A adoção desse critério proporcionou uma visão multidimensional, o que enriqueceu o processo e comprometeu a todos.

O planejamento e o acompanhamento foram as vertentes que asseguraram o princípio da continuidade na avaliação e não deixaram que o levantamento de dados e a análise dos mesmos fossem apenas informações frias. Desta forma, manteve-se a visão construtiva da avaliação, tendo sempre como metas a reconstrução das práticas institucionais a partir dos resultados. No âmbito externo, o critério do planejamento e acompanhamento contribuiu para os Sistemas de Ensino com a redefinição de políticas que venham a melhorar a educação superior.

Baseado no que foi estabelecido no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior, a Comissão Própria de Avaliação da FATENE avaliou:

#### Eixo 1 - Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

#### Eixo 2 - Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

#### Eixo 3 - Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

#### Eixo 4 - Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

#### Eixo 5 - Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

A sistemática do trabalho CPA envolve os segmentos administrativos (gestores e técnicos) e acadêmicos (docentes e discentes). Os resultados obtidos neste trabalho não são considerados como etapa final da avaliação institucional, e sim, uma ferramenta para nortear medidas futuras do ensino, pesquisa e extensão da Faculdade de Tecnologia Evolução. Para que isto ocorra há necessidade de debates destes resultados por toda a comunidade acadêmica com vistas ao aprimoramento das análises feitas, bem como a preparação das bases para o ciclo de auto-avaliação institucional.

Os relatórios inseridos do Sistema e-MEC agora se apresentam em uma estrutura dividida entre Relatório Parcial e Relatório Integral, desenvolvidos no período trienal, conforme as orientações da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES.

O período de Planejamento e Ações da CPA inicia-se após a inclusão do relatório (ano anterior) da CPA no e-MEC. O fluxo de trabalho da CPA, bem como a condução das avaliações e divulgação dos resultados, é dividida em 7 etapas, sendo:

#### ETAPA 1 - Membros da CPA

A partir do fechamento do Relatório do ano anterior é verificado a permanência ou os ajustes quanto à composição da Comissão e assim inicia-se o novo ciclo de ações da CPA.

#### ETAPA 2 - Cronograma / Distribuição de atividades entre os membros

O cronograma das reuniões da CPA, contempla:

- a) Reuniões com os membros da CPA (planejamento / validação dos instrumentos de avaliação e divulgação da aplicação da avaliação entre toda a comunidade acadêmica / apuração das avaliações e relatório / divulgação dos resultados);
- b) Reuniões com os docentes / coordenadores (brainstorm para apuração de dados para a avaliação);
- c) Reuniões com os técnicos administrativos (brainstorm para apuração de dados para a avaliação);

- d) Definição das datas de aplicação dos questionários eletrônicos (avaliações feitas pelos alunos - institucional / docente / curso);
- e) Reuniões com a Diretoria (apresentação dos resultados / verificação do cumprimento das demandas no ano anterior);
- f) Períodos de verificação do cumprimento das metas;
- g) Outras ações.

### ETAPA 3 - Acompanhamento do cumprimento das demandas geradas

Uma vez definidas as demandas a serem trabalhadas (geradas a partir do relatório do ano anterior) a IES tem 1 ano (ciclo de avaliação parcial) para atender ao que foi planejado. Esse processo é acompanhado pelos membros da CPA e a ação é contínua, bem como a divulgação à comunidade acadêmica das demandas solucionadas.

### ETAPA 4 - Planejamento

- a) Definição dos instrumentos de avaliação, bem como a forma aplicação dos mesmos, coleta e tabulação de dados;
- b) Divulgação da aplicação das avaliações.

### ETAPA 5 - Ações

- a) Aplicação da avaliação com os docentes - avaliação institucional / curso / infraestrutura;
- b) Aplicação da avaliação com os discentes - avaliação institucional / curso / infraestrutura / docentes;
- c) Aplicação da avaliação com os técnicos administrativos - avaliação institucional / intersetorial / infraestrutura.

### ETAPA 6 - Resultados

- a) Tratamento e análise de dados das avaliações aplicadas;
- b) Reunião com a diretoria para apresentar resultado e propostas;
- c) Reunião com diversos segmentos da comunidade acadêmica para apresentação do relatório;

- d) Divulgação dos resultados da avaliação da comunidade acadêmica;
- e) Planos de Melhoria: Os setores avaliados ou profissionais avaliados com conceitos abaixo do esperado serão convidados a apresentar Planos de Melhorias que serão encaminhados a cada gestor pela CPA e acompanhados durante o ano, visando uma melhor performance na próxima avaliação. Ao final do processo, o objetivo é que uma profunda reflexão sobre a qualidade acadêmica tenha sido feita buscando a melhoria contínua.

#### ETAPA 7 - E-MEC

- a) Elaboração do relatório;
- b) Envio do Relatório no Sistema e-MEC .

**CPA 2023 - DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES****DESENVOLVIMENTO DA AUTO-AVALIAÇÃO**ETAPA 1 - Membros da CPA

Para a CPA 2023 uma nova Comissão foi instituída, através da Portaria nº 07 de 03 de outubro de 2022, nomeando os membros para um mandato de 2 anos.

<b>NOME</b>	<b>SEGMENTO QUE REPRESENTA</b>
Maria da Conceição Reis Silva	Presidente da CPA
Maria das Graças Rodrigues Mendes	Representante do corpo docente
Raquel Nascimento da Silva Roriz	Representante do corpo docente
Isabela Letícia Tavares da Silva	Representante do corpo discente
Carlos Alexandre de Sousa Nayana de Oliveira Damasceno Abreu	Representante do corpo discente
Afonso da Rocha Silva	Representante do corpo técnico-administrativo
Nicolau da Costa	Representante do corpo técnico-administrativo
Kílvia Maria Lima de Oliveira Teixeira	Representante da sociedade civil organizada
	Representante da sociedade civil organizada

ETAPA 2 - Cronograma / Distribuição de atividades entre os membros

O planejamento das ações do período sempre se inicia após a inclusão do relatório da CPA no site do MEC. Todas as ações são coordenadas e tem por objetivo direcionar os trabalhos de cada membro ao longo do período letivo.

O cronograma foi dividido por semestre e definido os segmentos da comunidade acadêmica e os instrumentos a serem utilizados para cada momento das avaliações.

A distribuição das avaliações nos diversos segmentos da comunidade acadêmica ocorreu da seguinte forma:

- a) Todos os segmentos avaliaram a IES (infraestrutura / serviços / relação com a IES);
- b) Os docentes e discentes avaliaram o Curso;
- c) Os discentes avaliaram os docentes 2023.1 e 2023.2;
- d) Os técnicos-administrativos avaliaram o clima organizacional e o incentivo à qualificação profissional.

Ficou ainda dividido entre os grupos de trabalho da CPA as ações de sensibilização com cada segmento, bem como a ampla divulgação da importância da participação no processo de auto-avaliação e seu cronograma para o ano de 2023.

### ETAPA 3 - Acompanhamento do cumprimento das demandas geradas

Foram realizadas as reuniões de acompanhamento com os diversos setores, bem como a diretoria da Faculdade para a verificação do atendimento às demandas apontadas no Relatório Parcial - CPA 2022.

Parte das demandas indicadas no relatório de 2022 foram atendidas, outras ainda estão em andamento (março/2023). Foi possível observar que algumas delas estavam presentes no relatório de 2023.

As demandas apontadas em 2023, quando o relatório foi consolidado, parte já haviam sido atendidas, mostrando que a IES tem se antecipado à resolução das demandas apontadas nos relatórios preliminares da CPA.

### ETAPA 4 - Planejamento

A comissão decidiu por aplicar em 2023.1 o mesmo instrumento de avaliação usado em 2022. Para 2023.2 o formulário de avaliação ALUNO AVALIA O DOCENTE foi reformulado, bem como novas estratégias de coleta das informações foram trabalhadas, apresentando ao final da aplicação uma maior adesão a avaliação.



O desenvolvimento das ações de sensibilização se intensificaram no formato virtual, através do site e das redes sociais oficiais da IES, além da recolocação do banner físico em local estratégico e de boa visualização para o melhor andamento da campanha e das visitas às salas de aula durante a campanha de divulgação da aplicação das avaliações.

Para incentivar a comunidade a avaliar, no Portal do Professor e no Portal do Aluno foram colocados avisos no acesso inicial e, para os colaboradores no bate-papo do Google e a disponibilização do link no e-mail institucional.

#### ETAPA 5 - Ações

A autoavaliação da FATENE é sempre realizada semestralmente, e para isso, vale-se da análise dos dados coletados através de questionário virtual a fim de identificar em quais aspectos a instituição tem evoluído e quais as áreas de menor avanço.

Os formulários foram direcionados aos seguintes segmentos da IES: técnicos-administrativos, docentes e discentes. Para o processo de avaliação, elas foram disponibilizadas no Portal do Professor (segmento docente), Portal do Aluno (segmento discente) e formulário Google (segmento técnicos-administrativos).

As questões foram elaboradas pela CPA para a comunidade acadêmica, objetivando buscar e identificar eventuais desvios ou discrepâncias nas informações geradas em alguma das partes envolvidas na avaliação aplicada.

A pesquisa teve por base a aplicação de um questionário estruturado e não disfarçado, utilizando uma escala, ordinal e tipo Likert, contendo cinco itens. Para a avaliação da comunidade acadêmica foram apresentadas questões fechadas no intuito de obter seus pontos de vista sobre a Faculdade Terra Nordeste em diferentes aspectos, dos técnico-administrativos questões fechadas e abertas.

### ETAPA 6 - Resultados

Após a aplicação dos instrumentos de avaliação, seguiu-se a análise da coleta dos dados e elaboração do quadro de resultados.

Os resultados constituíram-se numa série de documentos que fundamentaram os ajustes efetuados pelos diversos setores competentes na Instituição, fazendo prevalecer o sentido da avaliação, conhecer as potencialidades e aspectos que precisam ser melhorados, na perspectiva de fortalecer a caminhada de uma educação superior de excelência.

A análise dos dados e os resultados serão divulgados através de banners, reuniões e no site para os docentes, discentes e técnicos-administrativos.

A avaliação docente individual foi enviada aos Coordenadores de Curso, através do e-mail, para que realizem as ações de feedback junto aos docentes e promovam as demais ações necessárias a partir da análise das avaliações.

Para a direção os resultados são divulgados a partir do envio formal das informações por e-mail e em reunião para apresentação comentada da auto-avaliação.

### ETAPA 7 - MEC

Após a aplicação dos instrumentos de avaliação, seguiu-se para a análise dos dados e divulgação dos resultados e como etapa final a elaboração do relatório CPA e sua publicação no e-MEC.

Os dados apresentados nesse relatório consistem não em verdades absolutas, mas sinalizam para aspectos que devem merecer a atenção de todos os atores envolvidos nos diversos setores da Instituição. É importante que outros recursos sejam observados e venham a se constituir, da mesma forma, como complemento

aos dados e informações apresentadas.

Por isso a concepção e a metodologia que orientam o desenvolvimento da Avaliação Institucional na FATENE se caracterizam pelo constante envolvimento da comunidade acadêmica. Neste aspecto o relatório de avaliação toma como ponto de partida, exatamente a caracterização histórica do seu desenvolvimento a partir dos referenciais avaliados no qual não temos o objetivo e nem a pretensão de apresentar conclusões absolutas e indiscutíveis.

Ao final desta Avaliação, enfatizamos que o relatório deve ser entendido como um instrumento à serviço do planejamento do desenvolvimento Institucional da FATENE. Ao apontar aspectos da vida institucional na qual o desempenho é mais ou menos satisfatório ou insatisfatório, ele desafia a FATENE a melhorar ainda mais os aspectos satisfatórios e a corrigir os insatisfatórios. Este é o sentido do desafio da Avaliação Institucional.

A comissão, cabe reiterar que o relatório de avaliação se inscreve no permanente processo de debate e amadurecimento institucional, como um meio a serviço do planejamento do seu desenvolvimento. Este é o desafio maior que se coloca para a comunidade acadêmica da FATENE.

## CPA 2023 - RESULTADOS E ANÁLISE DAS AVALIAÇÕES

### RESULTADOS

Os questionários foram construídos de modo que cada pergunta permita uma resposta entre cinco apresentadas, com gradação de desempenho equivalente a escala de 1 a 5, sendo 5 o melhor desempenho e 1 sem condições de avaliar. Desta forma, para melhor análise dos resultados, foi considerado como indicativo de alto desempenho a quantidade de respostas equivalentes a 4 e 5 e de baixo desempenho a quantidade de respostas equivalentes a 1 a 3.

Os resultados foram organizados de forma a se gerar o **indicador positivo** de cada eixo. Para isso, foram somados os percentuais das respostas SEMPRE (nota 5) e FREQUENTE (nota 4), de cada pergunta relacionada ao eixo.

Escala do indicador:

EXCELENTE (85% - 100%)

BOM (70% - 84%)

REGULAR (50% - 69%)

RUIM (0% - 49%)

#### Alunos Avaliam

INFRAESTRUTURA	SERVIÇOS	CURSO	DOCENTES	RELAÇÃO COM À IES
----------------	----------	-------	----------	----------------------

68% indicador positivo	60% indicador positivo	70% indicador positivo	88% indicador positivo	63% indicador positivo
---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

### Docentes Avaliam

INFRAESTRUTURA	SERVIÇOS	CURSO	RELAÇÃO COM A IES
80% indicador positivo	89% indicador positivo	87% indicador positivo	78% indicador positivo

### Colaboradores Avaliam

INFRAESTRUTURA	CLIMA ORGANIZACIONAL	INCENTIVO A QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	RELAÇÃO COM A IES
62% indicador positivo	84% indicador positivo	50% indicador positivo	66% indicador positivo

## **ANÁLISE DOS RESULTADOS**

Foram analisadas todas as dimensões, procurando-se apresentar de forma concisa a essência de cada relatório gerador, com as potencialidades e as fragilidades percebidas em cada dimensão.

As ações planejadas e realizadas, os aspectos positivos (potencialidades) e os negativos (fragilidades) observadas no processo de auto-avaliação institucional, conjuntamente as sugestões de possíveis ações corretivas considerando as dez dimensões recomendadas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), encontram-se apresentadas a seguir.

Planejamento e Avaliação Institucional

<b>PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO</b>	
<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação Docente e do Curso com os discentes.</li> <li>▪ Avaliação Institucional com os discentes.</li> <li>▪ Avaliação Institucional com os professores e técnicos administrativos.</li> </ul>
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação Docente, Curso e Institucional pelos discentes (questionário fechado / virtual / anônimo)</li> <li>▪ Avaliação Institucional pelos docentes (questionário fechado / virtual / anônimo)</li> <li>▪ Avaliação Institucional pelos técnicos administrativos (questionário fechado / virtual / anônimo)</li> <li>▪ Coleta de dados, processamento e análise das respostas.</li> <li>▪ Encaminhamento de relatório com os resultados às Diretorias, Coordenações e demais setores.</li> </ul>
<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>FRAGILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reorganização da aplicação das avaliações, de forma a não sobrecarregar os discentes.</li> <li>▪ Ampliação da amostragem de discentes participantes na avaliação docente, ultrapassando os 85% do universo pesquisado.</li> <li>▪ Melhoria na divulgação dos resultados da CPA para a comunidade acadêmica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A amostragem da coleta de dados dos docentes teve percentual menor do que a de participação dos discentes.</li> <li>▪ Necessidade de uma maior aderência dos técnicos-administrativos a auto-avaliação.</li> </ul>
<b>AÇÕES PROPOSTAS</b>	

- Reanalisar o modelo aplicado para coleta de dados dos docentes e técnicos administrativos.
- Analisar os instrumentos de avaliação junto aos representantes da CPA (avaliação 360°).
- Retomar o fortalecimento do papel da CPA na comunidade institucional.

### Desenvolvimento Institucional

#### MISSÃO E PDI

<b>MISSÃO E PDI</b>	
<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Divulgação da Missão e do PDI à comunidade institucional de forma direta, sistêmica e contínua.</li> </ul>
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Colaboração da comunidade acadêmica na elaboração do PDI para o novo quinquênio.</li> </ul>
<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>FRAGILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conhecimento da importância do PPC.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A comunidade institucional ainda não identifica com facilidade a importância do PDI.</li> <li>▪ Necessidade de ampliação da divulgação dos manuais e regulamentos da Faculdade.</li> </ul>
<b>AÇÕES PROPOSTAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar a divulgação do PDI.</li> <li>▪ Consolidar o PDI do novo quinquênio e promover a ampla divulgação.</li> </ul>	

#### RESPONSABILIDADE SOCIAL

<b>RESPONSABILIDADE SOCIAL</b>	
<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecimento das atividades de Responsabilidade Social.</li> </ul>
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implementação da Curricularização da Extensão.</li> </ul>
<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>FRAGILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interesse e participação dos discentes e docentes nas ações promovidas pela a IES e no Curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Necessidade de ampliar, através de novos programas e projetos, a temática de responsabilidade social.</li> </ul>
<b>AÇÕES PROPOSTAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicação de projetos específicos para atender a temática.</li> </ul>	

- Utilizar as ações de extensão para ampliar a discussão e as ações de responsabilidade social.

### Políticas Acadêmicas

<b>POLÍTICAS PARA O ENSINO, A PESQUISA E A EXTENSÃO</b>	
<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Administração participativa de todos os setores da IES.</li> <li>▪ Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) em articulação com a pesquisa e a extensão.</li> </ul>
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fortalecimento da comunicação entre os setores da IES.</li> <li>▪ Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) e implementação da Curricularização da Extensão.</li> </ul>
<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>FRAGILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ As áreas de ensino, pesquisa e extensão estão mais próximas e articuladas.</li> <li>▪ Continuidade das apresentações dos trabalhos docentes/discentes nos eventos acadêmicos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ As ações de extensão não estão consolidadas.</li> </ul>
<b>AÇÕES PROPOSTAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar a divulgação da IES.</li> <li>▪ Fortalecimento das ações entre ensino, pesquisa e extensão através da ampliação dos projetos acadêmicos.</li> <li>▪ Amplificação dos grupos de estudos / iniciação à pesquisa e da oferta de bolsas para os alunos.</li> </ul>	
<b>COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE</b>	
<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ampliação da divulgação da FATENE.</li> <li>▪ Ampliação dos eventos abertos ao público.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimento dos meios de comunicação com a comunidade externa.</li> </ul>
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realização de eventos abertos ao público (presencial e/ou transmissão ao vivo).</li> <li>Ampliação da utilização dos meios digitais para a divulgação da IES e suas ações.</li> <li>Confecção das lonas dos cursos.</li> <li>Promoção da Feira das Profissões e Universo Fatene.</li> </ul>
<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>FRAGILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A instituição é bem vista pela comunidade interna e externa participante das ações.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A adesão da comunidade externa aos eventos da IES ainda é baixa.</li> <li>Comunicação com a comunidade externa precisa ser ampliada.</li> </ul>
<b>AÇÕES PROPOSTAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimento de vínculos com empresas que apoiam as ações propostas pela a IES.</li> <li>Ampliação da oferta de eventos promovidos pela a Faculdade.</li> <li>Melhorar os canais de comunicação com a comunidade externa.</li> </ul>	

<b>POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS DISCENTES</b>	
<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maior divulgação e atuação do Núcleo Psicopedagógico/Ouvidoria.</li> <li>Divulgação dos manuais da IES e acesso aos mesmos.</li> <li>Ampliação do atendimento a alunos ingressos e egressos da IES.</li> <li>Ampliação do atendimento presencial / remoto ao aluno por meio dos diversos setores.</li> </ul>
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhoria do acolhimento aos alunos novatos e veteranos, em especial no início do semestre.</li> <li>Fortalecimento das políticas de acompanhamento dos egressos.</li> </ul>
<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>FRAGILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Satisfação dos alunos com o curso, as disciplinas ministradas e seus professores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Os manuais (Biblioteca, Laboratório, Atividades Complementares...) são pouco acessados pelos alunos.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atendimento da Coordenação de Curso aos discentes e docentes bem avaliado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A relação com os alunos egressos precisa ser ampliada.</li> <li>▪ Canais/Serviço de comunicação com os alunos precisam ser melhorados.</li> </ul>
<b>AÇÕES PROPOSTAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criar o programa de integração do aluno à instituição.</li> <li>▪ Fortalecer o canal de comunicação com alunos egressos.</li> <li>▪ Ampliação da divulgação dos Manuais e Regulamentos da Faculdade.</li> </ul>	

### Políticas de Gestão

<b>POLÍTICAS DE PESSOAL</b>	
<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ampliar a oferta dos cursos de capacitação para os técnicos administrativos.</li> <li>▪ Ampliar a oferta de benefícios para os funcionários.</li> <li>▪ Rever o Plano de Cargos e Carreiras dos Docentes.</li> </ul>
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abertura de Edital de bolsas de estudo para o técnico-administrativo.</li> <li>▪ Revisão do Plano de Cargos e Carreiras dos docentes e inclusão do critério de indicadores de atividade.</li> <li>▪ Implementação dos indicadores dos setores administrativos da IES.</li> </ul>
<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>FRAGILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Docentes qualificados e com experiência acadêmica e de mercado.</li> <li>▪ Planejamento para o fortalecimento da formação continuada de docentes e técnicos administrativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Políticas para participação de eventos por docentes e técnicos administrativos não está bem definida.</li> <li>▪ Poucos benefícios para os funcionários.</li> </ul>
<b>AÇÕES PROPOSTAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adotar procedimentos que facilitem a realização de eventos e a participação em congressos científicos, simpósios, seminários, mini-cursos, reuniões técnicas e palestras.</li> <li>▪ Realização de formação em nível Lato Sensu na instituição voltada aos docentes e técnicos-administrativos.</li> <li>▪ Projetos para melhoria e ampliação dos benefícios.</li> </ul>	

<b>ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO</b>	
<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver novas ações de valoração aos comportamentos das organizações.</li> <li>Apresentar um projeto de novos benefícios para os técnicos administrativos e docentes.</li> </ul>
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimento da comunicação entre Diretoria, Coordenações e Técnicos Administrativos (NGC).</li> </ul>
<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>FRAGILIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões sistêmicas para alinhamento das necessidades demandadas e de indicadores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necessidade de adequação do corpo técnico-administrativo às formas de gerenciamento da instituição.</li> <li>Necessidade do fortalecimento dos processos institucionais.</li> </ul>
<b>AÇÕES PROPOSTAS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Reorganização dos desenhos dos processos e fluxos da instituição.</li> <li>Atualização dos desenhos de cargo da Coordenação e Técnicos Administrativos.</li> <li>Implementação de um novo sistema gerencial.</li> </ul>	

<b>SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</b>	
<b>AÇÕES PROGRAMADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhorar a divulgação da IES.</li> <li>Elaborar, implantar e operacionalizar cronogramas de rotinas de trabalho e fluxo de atividades.</li> </ul>
<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ampliação do programa de bolsas de estudo da instituição.</li> <li>Maior divulgação das bolsas de estudo.</li> </ul>
<b>ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>FRAGILIDADES</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reversão dos trancamentos no semestre a partir da ação da Coordenação de Curso.</li> <li>▪ Taxas de evasão e inadimplência controladas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Redução do número de alunos ingressos.</li> </ul>
---	--

**AÇÕES PROPOSTAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar/fortalecer a divulgação da IES.</li> <li>▪ Fortalecer as campanhas de captação de novos alunos.</li> <li>▪ Ampliar as condições de retenção de alunos veteranos.</li> </ul>
---

Infraestrutura Física

**INFRAESTRUTURA FÍSICA**

<p align="center"><b>AÇÕES PROGRAMADAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar a utilização dos espaços sociais da IES.</li> <li>▪ Melhorar a segurança próxima a Faculdade.</li> <li>▪ Reorganizar os espaços de aula, com formatos diferentes para atender as metodologias e dinâmicas aplicadas pelos professores.</li> <li>▪ Atualização dos computadores de sala de aula.</li> </ul>
<p align="center"><b>AÇÕES REALIZADAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Implantação do controle da manutenção e limpeza de todos os espaços.</li> <li>▪ Atualização de hardware dos computadores do laboratório 1.</li> <li>▪ Troca dos periféricos dos computadores da Biblioteca.</li> <li>▪ Reforma dos banheiros.</li> <li>▪ Inventário do patrimônio atualizado.</li> </ul>

**ANÁLISE DOS RESULTADOS**

<p align="center"><b>POTENCIALIDADES</b></p>	<p align="center"><b>FRAGILIDADES</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manutenção e limpeza dos espaços físicos da Faculdade bem avaliada.</li> <li>▪ Acessibilidade da Faculdade bem avaliada.</li> <li>▪ Biblioteca bem avaliada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A Segurança próxima a Faculdade precisa ser reforçada.</li> <li>▪ Necessidade de melhoria nos laboratórios.</li> </ul>

**AÇÕES PROPOSTAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Melhorar a utilização dos espaços sociais da IES.</li> </ul>
---

- Melhorar a segurança próxima a Faculdade.
- Reorganizar os espaços de aula, com formatos diferentes para atender as metodologias e dinâmicas aplicadas pelos professores.
- Plano de melhoria dos laboratórios.
- Atualização de hardware dos computadores do laboratório 2.
- Melhoria do espaço do Auditório da Faculdade.

### **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Dado o caráter transformador da avaliação, enfatiza-se a ideia de que a avaliação institucional pode conduzir a instituição a construir a integração entre as suas partes, isto é, entre os vários setores/áreas que a compõem. Portanto, trata-se de um processo contínuo e permanente de compreensão, de transformação e de construção, sempre inacabado, como deve ser a própria avaliação institucional.

Estas foram premissas que a Comissão Própria de Avaliação – CPA da FATENE expôs ao apresentar o relatório de Auto-Avaliação, entendendo que o caráter de continuidade do processo e o de participação de todos os atores envolvidos constitui princípio fundamental do seu Processo de Auto-Avaliação Institucional.

**ANEXO I**  
**INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO**

**FACULDADE TERRA NORDESTE  
PROGRAMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA  
ALUNO AVALIA IES E CURSO**

1.	A atualização e quantidade de exemplares no acervo da biblioteca são adequadas às necessidades acadêmicas.
2.	A organização, acústica, luminosidade e conforto do mobiliário da biblioteca atendem às necessidades acadêmicas
3.	O atendimento, sistemática de empréstimo e serviços online da biblioteca são adequados às necessidades acadêmicas.
4.	A Comissão Própria de Avaliação (CPA) divulga os resultados da autoavaliação institucional.
5.	A comunicação interna das informações de interesse da comunidade acadêmica é adequada.
6.	A Diretoria da IES é acessível e demonstra resolutividade para as demandas geradas pelos alunos.
7.	A infraestrutura da IES (ambientes externos: pátio, espaço de convivência, estacionamento) atendem às necessidades acadêmicas
8.	A infraestrutura e os equipamentos e os equipamentos de sala de aula são adequados ao curso e à quantidade de alunos
9.	A infraestrutura e os equipamentos destinados às aulas práticas nos laboratórios são adequados ao curso e à quantidade de alunos.

10.	A IES dá suporte para a segurança dos alunos no âmbito interno e nas proximidades da faculdade.
11.	A IES disponibiliza o manual do aluno contendo a missão, valores e objetivos da faculdade.
12.	A IES organiza eventos, palestras, simpósios ou outros tipos de encontros científicos (SEMANAS DOS CURSOS, PALESTRAS E UNIVERSO FATENE)
13.	A manutenção e limpeza das áreas comuns da IES são satisfatórias.
14.	A manutenção e limpeza dos banheiros da IES são satisfatórias.
15.	A Ouvidoria dá encaminhamento e retorno das demandas recebidas.
16.	A Instituição incentiva a realização de pesquisa e produção científica (PROINOVAR)
17.	As atividades práticas realizadas são suficientes para relacionar os conteúdos do curso com a prática, contribuindo para sua formação profissional.
18.	As referências bibliográficas indicadas pelos professores nos planos de ensino contribuem para seus estudos e aprendizagens e correspondem aos conteúdos de sala de aula.
19.	O acesso a faculdade (vias e meios de transporte particular e público) é satisfatório.
20.	O acesso e funcionalidade do sistema de controle são adequados às necessidades acadêmicas.
21.	O atendimento da secretaria acadêmica é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas.
22.	O atendimento e qualidade do serviço oferecido na xerox atendem às necessidades acadêmicas
23.	O serviço e atendimento da cantina são satisfatórios
24.	O coordenador do seu curso incentiva a participação nas atividades acadêmicas.



25.	O coordenador do seu curso está disponível para orientação acadêmica e para solucionar problemas, como também orienta e esclarece as dúvidas relativas ao curso.
26.	O coordenador do seu curso incentiva a participação nas atividades acadêmicas.
27.	O curso contribui para o desenvolvimento da sua capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente.
28.	O curso favorece a articulação do conhecimento teórico com atividades práticas.
29.	O curso oferece oportunidade para os estudantes participarem de programas, projetos ou atividades de extensão, de caráter científico, internos e/ou externos.
30.	O curso oferece oportunidade para os estudantes participarem de programas, projetos ou atividades de extensão, de caráter cultural ou artístico, internos e/ou externos.
31.	O site e redes sociais oficiais são atualizados e disponibilizam informações pertinentes.
32.	Com relação a acessibilidade para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, a faculdade oferece infraestrutura adequada.
33.	A instituição realiza discussões sobre os conteúdos pertinentes a políticas de responsabilidade socioambiental, questões de gênero, educação em direitos humanos, das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena em suas atividades acadêmicas.
34.	Os programas de bolsa e de inclusão educacional para alunos oriundos de escolas públicas (PROUNI, FIES) bem como descontos de taxas funcionam adequadamente
35.	O atendimento do Núcleo de Educação à Distância (NEAD) é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas.

**FACULDADE TERRA NORDESTE  
PROGRAMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA  
ALUNO AVALIA PROFESSOR**

1	Apresenta e discute o plano de ensino e os critérios de avaliação na sala de aula.
2	Demonstra domínio dos conteúdos abordados na disciplina.
3	Tem boa didática (metodologia de ensino) utilizando metodologias ativas para otimizar o aprendizado.
4	Propicia a participação do aluno em sala de aula disponibilizando-se para esclarecer dúvidas.
5	Divulga as avaliações em tempo hábil, conforme calendário acadêmico, e discute os resultados.
6	Os métodos de avaliação contribuem para a efetivação dos objetivos propostos no plano de ensino.
7	Estabelece a relação teoria e prática, respeitadas as especificidades da disciplina.
8	Aborda, na disciplina, temas relevantes para a formação profissional.
9	Incentiva o uso da biblioteca informando as bibliografias básica e complementar.

10	Estabelece um relacionamento acadêmico respeitoso e ético com os alunos.
11	É pontual, assíduo e cumpre integralmente o horário das aulas.
12	Incentiva a pesquisa científica, respeitadas as especificidades da disciplina.

**FACULDADE TERRA NORDESTE**  
**PROGRAMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**  
**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA**  
**PROFESSOR AVALIA IES**

1.	A Diretoria é acessível e demonstra resolutividade das demandas apresentadas.
2.	A coordenação do curso é acessível e demonstra resolutividade das demandas apresentadas.
3.	O Setor de Orientação e Acompanhamento Psicopedagógico é acessível e apresenta resolutividade das demandas.
4.	A(s) carga(s) horária(s) da(s) disciplina(s) que ministra estão adequadas ao desenvolvimento da(s) ementa(s) proposta(s) no PPC.
5.	A(s) ementa(s) da(s) disciplina(s) que você ministra estão de acordo e contribuem com o perfil profissional do egresso definido no PPC.
7.	A infraestrutura e equipamentos destinados às salas de aula são adequados ao curso e à quantidade de alunos.
8.	A infraestrutura e equipamentos destinados às aulas práticas nos laboratórios são adequados ao curso e à quantidade de alunos.
9.	O atendimento das colaboradoras dos laboratórios é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas
10.	O atendimento, sistemática de empréstimo e serviços online da biblioteca são adequados às necessidades acadêmicas.

11.	A infraestrutura física, manutenção e limpeza da Instituição são adequadas.
12.	As práticas de extensão e graduação são alinhadas com a missão, valores e objetivos da Instituição.
13.	A Instituição incentiva a realização de pesquisa e produção científica (PROINOVAR)
14.	O atendimento da secretaria acadêmica é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas.
	O atendimento do setor NAP (Núcleo de Apoio ao Professor) é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas.
15.	O atendimento do setor de Recursos Humanos é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas.
16.	O atendimento do setor de Tecnologia da Informação é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas.
17.	A comunicação interna das informações de interesse da comunidade acadêmica é adequada.
18.	O site e redes sociais são atualizados e possuem informações de interesse dos docentes.
19.	O acesso e funcionalidade do sistema de controle acadêmico online são adequados às necessidades acadêmicas.
20.	A periodicidade, importância e contribuição dos encontros pedagógicos são satisfatórias.
21.	São apresentados os documentos institucionais (Manual do professor, Regimento e Plano de cargos e carreiras).
22.	Acesso a faculdade, disponibilidade da portaria e estacionamento são satisfatórios.
23.	A Comissão Própria de Avaliação (CPA) divulga os resultados da autoavaliação institucional.
24.	A instituição realiza discussões sobre os conteúdos pertinentes a políticas de responsabilidade socioambiental, educação em direitos humanos, das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena em suas atividades acadêmicas.

25	Os Projetos Pedagógicos dos cursos são frequentemente atualizados
26	Os Projetos de Cursos e Perfil dos Egressos descritos no PDI estão adequados às necessidades do mercado de trabalho.
27	Os planos de carreiras para Docentes, com seus critérios de admissão e progressão, estão adequados?
28	O corpo docente participa de Comitês/Grupos de Trabalho para formulações de propostas em prol da melhoria institucional?
29	O clima organizacional é satisfatório em termos de estrutura hierárquica, dando espaços para exercício de autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados (docentes, Discentes) com critérios de indicação e recondução de seus membros
30	Com relação a acessibilidade para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, a faculdade oferece infraestrutura adequada.
31	A infraestrutura e os equipamentos de sala de aula são adequados ao curso e à quantidade de alunos.
32	O atendimento do Núcleo de Educação à Distância (NEAD) é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas.

**FACULDADE TERRA NORDESTE  
PROGRAMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA  
COORDENADOR AVALIA IES**

1.	A Diretoria é acessível e demonstra resolutividade das demandas geradas.
2.	O Setor de orientação e Acompanhamento Psicopedagógico é acessível e apresenta resolutividade das demandas.
3.	O Setor de Ouvidoria é acessível e apresenta resolutividade das demandas.
4.	O atendimento da secretaria acadêmica é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas.
5.	A atuação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) é adequada para a resolutividade das demandas.
7.	O atendimento, sistemática de empréstimo e serviços online da biblioteca são adequados as necessidades acadêmicas.
8.	A atualização e quantidade de exemplares no acervo da biblioteca são adequadas às necessidades acadêmicas.
9.	A infraestrutura e os equipamentos destinados às aulas práticas nos laboratórios são adequados ao curso e à quantidade de alunos.
10.	A infraestrutura física, recursos materiais, manutenção e limpeza da Instituição são adequados.
13.	A comunicação interna das informações de interesse da comunidade acadêmica é adequada.

14.	O site e redes sociais oficiais são atualizados e disponibilizam informações pertinentes.
15.	O acesso e funcionalidade do sistema de controle acadêmico presencial e online são adequados às necessidades acadêmicas.
16.	Acesso a faculdade, disponibilidade da portaria e estacionamento são satisfatórios.
17.	A Comissão Própria de Avaliação (CPA) divulga os resultados da autoavaliação institucional.
18.	A instituição realiza discussões sobre os conteúdos pertinentes a políticas de responsabilidade socioambiental, educação em direitos humanos, das relações étnico-raciais e para o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena em suas atividades acadêmicas.
19.	Os Projetos Pedagógicos dos cursos são frequentemente atualizados
20.	Os Projetos de Cursos e Perfil dos Egressos descritos no PDI estão adequados às necessidades do mercado de trabalho.
21.	Os planos de carreiras para Docentes, com seus critérios de admissão e progressão, estão adequados?
22.	O corpo docente participa de Comitês/Grupos de Trabalho para formulações de propostas em prol da melhoria institucional?
23.	O clima organizacional é satisfatório em termos de estrutura hierárquica, dando espaços para exercício de autonomia e representatividade dos órgãos de gestão e colegiados (docentes, Discentes) com critérios de indicação e recondução de seus membros
24.	Com relação a acessibilidade para pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida, a faculdade oferece infraestrutura adequada.
25.	A infraestrutura e os equipamentos de sala de aula são adequados ao curso e à quantidade de alunos.
26.	O atendimento do Núcleo de Educação à Distância (NEAD) é satisfatório para a resolutividade das demandas geradas.

**FACULDADE TERRA NORDESTE  
PROGRAMA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL  
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA  
COLABORADOR AVALIA IES**

1.	A Diretoria é acessível e demonstra resolutividade para as demandas geradas.
2.	O atendimento e resolutividade do setor de Recursos Humanos são satisfatórios.
3.	A Instituição apresenta e disponibiliza os documentos internos (manual do colaborador, regimento, plano de cargos, carreiras e salários).
4.	As condições físicas de sua sala de trabalho (tamanho, iluminação, acústica, ventilação, mobiliário) são adequadas.
5.	As funções de trabalho são devidamente definidas e esclarecidas.
6.	Tem um relacionamento amigável com a equipe de trabalho.
7.	Tem um relacionamento amigável com o coordenador da equipe.
8.	A Instituição estimula e apoia a inovação de processos e formas de trabalho.
9.	A Instituição incentiva a participação em cursos de aperfeiçoamento e qualificação.



10.	O atendimento, sistemática de empréstimo e serviços online da biblioteca são satisfatórios.
11.	A comunicação interna das informações de interesse do colaborador é adequada.
12.	A infraestrutura física, recursos materiais, manutenção e limpeza da Instituição são adequados.
13.	Acesso a faculdade, disponibilidade da portaria e estacionamento são satisfatórios.
14.	A Comissão Própria de Avaliação (CPA) divulga os resultados da autoavaliação institucional.

## **ANEXO II**

### **RESPOSTAS DAS AVALIAÇÕES**